



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

от 12.10.2017

№ 1822

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рыбинского муниципального района от 17.11.2014 № 2311 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2017 года.

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава администрации Рыбинского
муниципального района

Т.А. Смирнова

Порядок

предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района в рамках муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Рыбинского муниципального района» на 2014-2019 годы в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется для поддержки сельхозтоваропроизводителей с целью создания общих условий для развития молочного животноводства Рыбинского муниципального района, его динамичного и сбалансированного роста.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление).

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности занимающимся молочным животноводством на территории Рыбинского муниципального района.

5. Для получения Субсидии сельхозтоваропроизводители представляют в Управление следующий пакет документов:

- заявление на имя начальника Управления;
- справку – расчет на предоставление Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копию договора о проведении лабораторных исследований, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- копию акта выполненных работ, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- копии документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг.
- реквизиты кредитной организации и расчетный счет получателя Субсидии, на который будет зачислена Субсидия.

6. Ответственность за достоверность сведений возлагается на получателя Субсидии.

7. Управление проверяет представленный получателем Субсидии полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 10 дней с момента получения и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8. Управление имеет право отказать получателю в предоставлении Субсидии на следующих основаниях:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

- отсутствие полного перечня документов согласно пункту 5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;
- отсутствие или недостаток лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

9. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат, связанных с лабораторным исследованием содержания питательных веществ кормов собственного производства. Субсидия предоставляется всем сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса за проведение двух анализов сена и на проведение анализа силоса, сенажа и зерносенажа со всех заложенных ям, траншей и курганов.

10. Обязательные условия для предоставления Субсидии.

10.1 Заключение соглашения между получателем Субсидии и Управлением, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10.2 У получателя Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты разных уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ.

10.3 Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

10.4 Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом.

11. Показателем результативности использования Субсидии являются показатели состояния здоровья сельскохозяйственных животных. Оценка результативности использования Субсидий осуществляется ежегодно по форме согласно приложению 3 к Порядку.

12. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии перечисление средств Субсидии, предоставляемых из бюджета Рыбинского муниципального района, осуществляется в определенном порядке.

12.1 Управление представляет заявку в управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района о выделении средств.

12.2 Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете Рыбинского муниципального района, перечисляет денежные средства главному распорядителю бюджетных средств - Управлению в соответствии с бюджетной классификацией расходов.

12.3 Перечисление Субсидии осуществляется на счет получателя Субсидии, указанный в соглашении между получателем Субсидии и Управлением, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения пакета документов согласно пункту 5 настоящего Порядка.

13. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае, если общий объем затрат получателя Субсидии, удовлетворяющих условиям её предоставления, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете Рыбинского района на текущий финансовый год на эти цели, то выплата Субсидии осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления о предоставлении Субсидии.

14. Управление и органы финансового (муниципального) контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии её получателям.

15. Управление имеет право запрашивать и получать дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

16. Получатель Субсидии обязан представлять Управлению:

- правильно оформленные документы для получения Субсидии согласно порядку и срокам, предусмотренным соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;

- периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя Субсидии;

- иную необходимую информацию и (или) документы по запросу Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса.

17. В случае выявления нарушения условий предоставления и (или) нецелевого использования Субсидии проверяющий орган составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и (или) её нецелевого использования, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений акт направляется получателю Субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае, если в установленные сроки нарушения не устранены, то Управление принимает решение о возврате в бюджет Рыбинского муниципального района предоставленной Субсидии, оформленное в виде приказа. В течение трех рабочих дней с момента подписания приказа Управление направляет получателю Субсидии копию данного приказа вместе с требованием о возврате суммы Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты лицевого счета в органе казначейского исполнения бюджета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование).

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Рыбинского муниципального района ранее полученной суммы Субсидии.

Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района до 15 января следующего финансового года.

В случае невыполнения требований о возврате Субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника управления АПК, архитектуры и
земельных отношений администрации
Рыбинского муниципального района

В.Д. Сахарова

СОГЛАШЕНИЕ

*НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СРЕДСТВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ
СОДЕРЖАНИЯ ПИТАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ КОРМОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА*

"__" _____ 20__ года

Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района в лице начальника управления Лозовской Марины Викторовны, действующего на основании Положения об управлении, далее именуемое «Управление», с одной стороны, и _____, далее именуемый «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Рыбинского муниципального района» на 2014 - 2019 годы, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Рыбинского муниципального района в 20 __ году Получателю субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее – Субсидия) в соответствии с условиями и требованиями Порядка предоставления и расходования Субсидии.

1.2 Показателями результативности использования Субсидии является:

- среднегодовой надой на 1 корову _____ кг

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется из бюджета Рыбинского муниципального района в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств в рамках МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Рыбинского района» на 2014-2019 годы.

2.2 Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат, связанных с лабораторным исследованием содержания питательных веществ кормов собственного производства. Субсидия предоставляется всем сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса за проведение двух анализов сена и на проведение анализа силоса, сенажа и зерносенажа со всех заложенных ям, траншей и курганов.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 2 Порядка предоставления Субсидии.

3.2 Для получения Субсидии сельхозтоваропроизводители представляют в Управление следующий пакет документов:

- заявление на имя начальника Управления;
- справку – расчет на предоставление Субсидии сельскохоззяйственным товаропроизводителям по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копию договора о проведении лабораторных исследований, заверенную сельскохоззяйственным товаропроизводителем;
- копию акта выполненных работ, заверенную сельскохоззяйственным товаропроизводителем;
- копии документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг.
- реквизиты кредитной организации и расчетный счет Получателя Субсидии, на который будет зачислена Субсидия.

3.3 Субсидия предоставляется при соблюдении условий и требований, изложенных в Порядке предоставления Субсидии.

3.4 Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя Субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения пакета документов согласно пункту 3.2 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Управление обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

- осуществлять проверку предоставляемых Получателем Субсидии пакета документов согласно пункту 3.2 настоящего Соглашения в течении 10 рабочих дней со дня их получения;

- в случае необходимости осуществлять контроль соблюдения Получателем Субсидии порядка, цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

- осуществлять оценку достижения Получателем Субсидии показателей результативности использования Субсидии на основании отчетов о достижении значений результативности, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

- в случае выявления Главным распорядителем средств нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, недостоверных сведений и (или) нецелевого использования Субсидии, проверяющий орган составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и (или) её нецелевого использования, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений акт направляется получателю Субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае, если в установленные сроки нарушения не устранены, Управление принимает решение о возврате в бюджет Рыбинского муниципального района предоставленной Субсидии, оформленное в виде приказа. В течение трех рабочих дней с момента подписания приказа Управление направляет Получателю Субсидии копию данного приказа вместе с требованием о возврате суммы Субсидии, израсходованной с

нарушением условий ее предоставления и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты лицевого счета в органе казначейского исполнения бюджета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование).

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Рыбинского муниципального района ранее полученной суммы Субсидии.

Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату Получателем Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района до 15 января следующего финансового года.

В случае невыполнения требований о возврате Субсидии в добровольном порядке, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Уведомлять Получателя о прекращении выплаты Субсидии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ярославской области, настоящим Соглашением.

4.2 Управление имеет право запрашивать и получать дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3 Обязанности Получателя.

4.3.1 Представлять Управлению и органам финансового (муниципального) контроля:
- правильно оформленные документы для получения Субсидии согласно Порядку и сроки, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;

- периодическую отчетность о финансово-экономическом состоянии Получателя Субсидии;

- иную необходимую информацию и (или) документы по запросу Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения запроса.

4.3.2 Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидий;

4.3.3 Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.4 Представлять в адрес Управления отчет о достижении значений результативности по форме согласно приложения 3 к Порядку в срок до 1 февраля следующего за отчетным.

4.3.5 Нести ответственность за достоверность представленных в Управление документов, нецелевое и неэффективное использование предоставленной Субсидии.

4.3.6 В случае выявления нецелевого использования Субсидии возвратить полученную Субсидию (или часть Субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.4 Обязанности Получателя.

4.4.1 Получать Субсидию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.4.2 Получать информацию об изменениях законодательства, касающихся условий и порядка предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, настоящим Соглашением.

6. Другие условия

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.2 Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель Субсидии
Управление АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района	Полное наименование Получателя Субсидии
Юридический адрес: 152903, г. Рыбинск, ул. Бр. Орловых, д. 1а.	
Почтовый адрес: 152903 г. Рыбинск, ул. Бр. Орловых, д. 1а.	
ИНН / КПП 7610075850 / 761001001	
ОГРН 1077610005109	
ОКТМО	
Реквизиты банка ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области. БИК 047888001	
№ расчетного счета 40204810400000000023	

8. Подписи сторон

Начальник Управления:	Получатель Субсидии
_____ М.В. Лозовская (подпись)	_____ (подпись)

МП

МП

Показатели эффективности использования субсидий на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства

Показатели эффективности	Ед. изм.	Показатель за три года, предшествующие отчетному			Средний показатель за 3 предшествующие года	Плановый показатель эффективности на отчетный год
		3	4	5		
1	2	3	4	5	6	7
Среднегодовой надой на 1 корову	кг					

Руководитель Получателя

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Начальник Управления

 (подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА - РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства из бюджета Рыбинского муниципального района

_____ (наименование организации)

Наименование организации, оказывающей услуги по лабораторным исследованиям	Номер и дата договора	Сумма по договору (рублей)	Фактически оплачено (рублей)	Размер причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)